苍溪县兴苍建设有限公司人员招聘公告

根据公司工作需要，决定面向社会公开招聘5名专业管理人员。现将具体情况公告如下：

一、招聘岗位及人数

2名现场项目管理员、1名工程造价员、1名资料员、1

名业务员。

二、资格条件

**（一）基本条件**

1.拥护中国共产党领导，政治坚定，遵纪守法，品行端正，身体健康，有良好的职业道德，爱岗敬业，事业心和责任感强。

2.遵循现代企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识与能力。

3.有下列情况之一者不得报考。

（1）曾受过各类刑事处罚的。

（2）受到党纪、政纪处分，尚在处分期内的。

（3）涉嫌违法、违纪行为正在接受调查的。

（4）有其它违反国家法律、法规行为的。  
**（二）岗位条件**

1.现场项目管理员：大学专科及以上文化，工程管理及相关专业，均限男性，且具有2年以上工程项目管理工作经验（具有非常丰富工作经验及中高级职称的特殊人才可适当放宽条件）。

2.工程造价员：大学专科及以上文化，具有造价员资格证。

3.资料员：大学专科及以上文化，具有从事工程资料编制等工作经历。

4.业务员：大学专科及以上文化，男女不限，熟悉项目建设手续办理相关流程。

三、工作待遇

按本企业薪酬管理制度执行。

1. 报名事项

**（一）报名**

1.报名时间：2018年3月7日9:00至2018年3月9

日18:00（上午：9:00-12:00，下午：15:00-18:00）。

2.报名地点：苍溪县兴苍建设有限公司综合部（陵江镇白鹤路27号国投大厦二楼）。联系人：牛女士，联系电话：2986555。  
 3.报名提交资料：报名者应如实、准确填写《苍溪县兴苍建设有限公司选聘报名表》，同时需提交个人近期免冠1寸照4张，身份证、学历证书或职称证书原件及复印件，企业任职经历、业绩证明等材料。  
 **（二）资格审查**。应聘人员是否符合报考条件由资格初审和复审确定。在招聘过程的任何环节中发现报考者不符合报考条件、弄虚作假的，均取消其报考资格，所造成的后果由报考者自行负责。  
 五、考试  
考试包括笔试和面试。总成绩＝笔试成绩×50＋面试成绩×50，并按不同岗位分类排名。  
 （一）笔试。笔试主要测试考生的专业知识和履职能力。  
 （二）面试  
 1.按笔试成绩从高到低以1:2的比例进入面试，若报考人数不足的，则全部进入面试。  
 2.面试采取当场提问方式，主要测评应聘人员的理论素养、专业知识、综合分析能力、语言表达能力、临场应变能力、举止仪表等。  
 3.面试当日，面试人员凭本人有效身份证按规定的时间、指定的地点准时到面试考场候考。未按规定时间到考场候考的视为自动放弃面试资格。

4.考生的面试成绩当场宣布并由考生本人签字确认。

（三）考试时间。笔试于2018年3月10日上午9时至10时举行。面试于2018年3月10日下午14时30分举行，具体的考试地点以通知为准。  
 （四）成绩公布。考试总成绩于2018年3月12日在县国投公司网站公布。  
 六、考察

公司对拟聘用人员思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考察，全面掌握了解拟聘用人员的现实情况，并对拟聘用人员资格条件进行核查，形成考察报告。若有不符合招聘岗位条件要求的，考察不合格。拟聘用人员考察不合格或自行放弃考察的考生，公司不予聘用。

七、体检  
 （一）体检人员确定。通过公司考察合格的拟聘人员由公司通知体检，若体检不合格，视为自动放弃录取资格，按考试排名顺序依次进入体检。  
 （二）体检标准。参照《国家公务员体检通用标准（试行）》（国人部发〔2005〕1号）执行。  
 （三）体检时间和地点另行通知。  
 （四）体检费用自理。  
 八、公示

经过笔试、面试、体检及考察合格的考生，确定为拟聘用人员，并公示3天。对公示期间反映有严重问题并查有实据、不符合报考条件的，取消被公示人拟聘资格。

九、聘用

拟聘用人员公示期满，必须在公司通知的时间内准时报到。无正当理由逾期不报到者，取消其聘用资格。试用期时间为3个月。试用期结束后采取公司全体员工民主测评和公司领导班子成员评价相结合的方式进行考评，经考评合格的人员与公司签订正式劳动合同。

附件：

苍溪县兴苍建设有限公司选聘报名表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | 出生  年月 | |  | | | 籍贯 |  | | 民族 | | |  | 照片 |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | 政治  面貌 | | |  | | | 婚否 | | |  |
| 学历 | |  | | 毕业院校 | |  | | | | | 所学专业 | | |  | | | | 毕业时间 | |  |
| 现工作  单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 兴趣  专长 | |  | |
| 现有职称或资格 | |  | | | | | | | | 取得时间 | |  | | | | 证书  编号 | | |  | | |
| 联系  方式 | |  | | | | | | | | | | | 紧急联系人、电话 | | | | | |  | | |
| 家庭  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教  育  经  历 | 年月至年月 | | | | | | | 学校名称 | | | | | | | | 专业 | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 工  作  经  历 | 年月至年月 | | | | | | | 单位名称 | | | | | | | | 任何职、其主要工作内容 | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 家  庭  成  员 | 关系 | | 姓名 | | | | | 工作单位 | | | | | | | | 住址及联系电话 | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |